

**MODULO PER LA RICHIESTA DI  
AUTORIZZAZIONE INIZIATIVA / PATROCINIO / CONCESSIONE UTILIZZO LOGO**  
(da presentare almeno 30 gg. prima dello svolgimento dell'iniziativa)

*All' Ente di gestione delle aree protette  
dei Parchi Reali*

*Viale Carlo Emanuele II 256  
10078 – VENARIA REALE*

[protocollo@parchireali.to.it](mailto:protocollo@parchireali.to.it)

**OGGETTO:** richiesta di Autorizzazione svolgimento Iniziativa / Patrocinio / Concessione utilizzo Logo dell'Ente parco.

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante di:

\_\_\_\_\_ (denominazione dell'Ente/Associazione)

con sede in

\_\_\_\_\_ (indirizzo completo della sede legale)

C.F. dell'Ente/Associazione \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**NATURA GIURIDICA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

- Associazione Sportiva Dilettantistica
- Organizzazione di volontariato
- Associazione di promozione sociale
- Associazione qualificata come Onlus

Altro (specificare): \_\_\_\_\_

- Soggetto concessionario di servizi / strutture dell'Ente parco
- Soggetto convenzionato con l'Ente parco

**CHIEDE**

[ ] l'**autorizzazione** allo svolgimento nel territorio delle aree protette / ZSC gestite dall'Ente parco

[ ] il **patrocinio** e la concessione per l'**utilizzo del Logo** dell'EGAP Parchi Reali: l'adesione simbolica dell'Ente parco ad una iniziativa, attività o progetto proposto, coerente con il perseguimento delle finalità di cui alla legge regionale 19/2009 "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità";

[ ] la **prestazione di servizi e/o la concessione per l'uso temporaneo di spazi, strutture e beni** di proprietà o affidati in gestione all'Ente Parco, funzionali allo svolgimento dell'iniziativa;

per l'iniziativa denominata: \_\_\_\_\_

La/Il sottoscritta/o, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

### Dichiara

- di impegnarsi a presentare, entro 60 giorni dal termine dell'iniziativa, breve report finale sull'attività svolta inviandolo a [protocollo@parchireali.to.it](mailto:protocollo@parchireali.to.it)

### ALLEGA

- progetto descrittivo (pag. 3 della presente modulistica)
- fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante
- copia dello Statuto o dell'Atto costitutivo, ove non agli atti presso l'Ente
- copia dell'Assicurazione per la responsabilità civile verso terzi con polizza n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ emessa dalla Società Assicuratrice \_\_\_\_\_, ove non agli atti presso l'Ente

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

#### Si precisa che:

- ai sensi della vigente normativa i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti.

### PROGETTO DESCRITTIVO

A. Titolo dell'iniziativa

---

**B. L'iniziativa è:**

- alla sua prima edizione
- all'edizione n. \_\_\_\_\_

**C. Finalità**

- sportiva
- ricreativa
- culturale
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

**D. Luogo e periodo di svolgimento:**

L'iniziativa/ manifestazione si terrà presso l'area protetta:

- Parco naturale La Mandria
- Parco naturale di Stupinigi
- Riserva naturale della Vauda
- Riserva naturale del Ponte del Diavolo
- Riserva naturale del Monte Lera
- Area contigua Stura di Lanzo
- Grotta di Pugno

L'iniziativa/manifestazione si terrà presso una Zona Speciale di Conservazione (ZSC), interna all'area sopra indicata?

- Sì
- No

**(NB. NON SONO ZSC UNICAMENTE LA RISERVA NATURALE DEL PONTE DEL DIAVOLO E ALCUNE AREE ESTERNE ALLA CINTA MURARIA DEL PARCO LA MANDRIA)**

Comune ..... località \_\_\_\_\_

il/nei giorni/i \_\_\_\_\_, con inizio alle ore \_\_\_\_\_ e termine alle ore \_\_\_\_\_;

sul seguente percorso \_\_\_\_\_

presso la struttura \_\_\_\_\_

**E. Altri soggetti coinvolti, o che si intendono coinvolgere (Enti Pubblici e/o Privati) nell'iniziativa**

---

---

---

**F. Obiettivi che il proponente intende raggiungere con la realizzazione dell'iniziativa**

---

---

**G. Descrizione dell'iniziativa specificando modalità di realizzazione e svolgimento**

---

---

---

---

H. Numero potenziali fruitori

---

I. Eventuale tariffa di partecipazione per il pubblico:

---

J. Indicare se necessario uso in esclusiva di viabilità e/o di spazi (es. per gara podistica, manifestazione con carrozze.....)

---

---

K. Indicare se previsti mezzi di soccorso (ambulanza, personale medico....)

---

L. Indicare necessità di Piano di Sicurezza o le eventuali misure di sicurezza previste

---

---

M. Indicare se prevista attività di tipo commerciale (vendita, servizi di ristorazione/catering....)

---

---

N. Indicare se prevista installazione di strutture:

gazebo n. ...     tensostrutture n. ...     gonfiabili n. ...     sebach n. ...

palco     altro \_\_\_\_\_

O. Indicare se previste emissioni sonore (dettagliare tipologia, durata, intensità e se necessari adempimenti SIAE)

---

---

**P. Indicare se previste emissioni luminose (dettagliare tipologia, durata, intensità)**

---

**Q. Agevolazioni e supporto logistico e organizzativo eventualmente necessari:**

- punti acqua \_\_\_\_\_  locali di appoggio \_\_\_\_\_
- sedie n. ....  tavoli n. ...  panche n. ...  taglio erba \_\_\_\_\_
- corrente elettrica intensità \_\_\_\_\_
- ingresso mezzi su viabilità interdetta al pubblico (*specificare*) \_\_\_\_\_
- raccolta straordinaria rifiuti (*specificare*) \_\_\_\_\_
- altro (*specificare*) \_\_\_\_\_

**R. Forme di promozione dell'iniziativa (in caso di patrocinio il materiale pubblicitario ed informativo dovrà riportare il logo dell'Ente parco unitamente alla dicitura "con il patrocinio di" ed essere preliminarmente approvato dall'Ente)**

- Locandine/manifesti/poster  Web, social, e-mail, link, ecc.
- altro (*specificare*) \_\_\_\_\_

Indicare eventuali patrocini, contributi in beni e/o servizi e/o sponsorizzazioni richiesti/ottenuti da parte di altri soggetti

---

firma del Legale Rappresentante e Responsabile dell'iniziativa \_\_\_\_\_